

Procedura przyjęcia odpadów na teren instalacji:

1. Przyjęcie odpadów na teren instalacji odbywać się będzie pod nadzorem pracownika przeszkolonego w zakresie obowiązujących procedur zakładowych i przepisów prawa. Wjazd pojazdu przywożącego odpady główną bramą wjazdową na teren instalacji za zgodą pracownika.
2. Kontrola ilości dostarczonych odpadów - ważenie pojazdu na wadze samochodowej najazdowej sprzężonej systemem informatycznym z programem do ewidencji odpadów w celu ustalenia masy pojazdu pełnego.
3. Kontrola odpadów pod kątem jakościowym (rodzaj asortymentu). Pracownik odmawia przyjęcia odpadów niezgodnych z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami lub niniejszą decyzją. Aby ograniczyć emisję odorów oraz poprawić ogólną efektywność środowiskową, dokonywana będzie selekcja odpadów dostarczonych do poszczególnych procesów przetwarzania na terenie Zakładu, zgodnie z wymogiem BAT 33 Konkluzji.
4. Ustalenie czy odpady kierowane będą do:
 - mechaniczno – ręcznej sortowni odpadów,
 - do biologicznego przetwarzania
 - do miejsc magazynowania odpadów zbieranych.
5. Rejestracja w zintegrowanym systemie elektronicznym informacji o dostawcy odpadów, w szczególności:
 - nazwa podmiotu,
 - adres
 - numer rejestracyjny pojazdu
 - data, godzina
 - waga pojazdu pełnego
 - rodzaj odpadów, ich pochodzenie według wewnętrznej numeracji
 - gdzie skierowano dowożone odpady
 - imię i nazwisko osoby przyjmującej odpady.
6. Przyjęciu odpadów towarzyszyć będzie stała kontrola zgodności ładunku z deklarowanymi w dokumentach odpadami. Uprawniony pracownik dokonuje oględzin dostarczonych odpadów; sprawdzenie zgodności przywiezionych odpadów z kartą przekazania odpadów i podstawową charakterystyką odpadów. Pracownik odmawia przyjęcia odpadów w przypadku podejrzenia niezgodności rodzaju dostarczonych odpadów z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami lub z niniejszą decyzją.
7. Prowadzony będzie rejestr przypadków odmowy przyjęcia odpadów na teren instalacji zawierający co najmniej dane określone w pkt. 5 oraz przyczynę odmowy przyjęcia odpadów. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo bezzwłocznie powiadamiany będzie Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska i Marszałek Województwa Podkarpackiego.
8. Pojazd dostarczający odpady kierowany będzie przez obsługę na wyznaczone miejsce wyładunku na terenie instalacji. Rozładunek odbywał się będzie wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (strefa rozładunkowa hali sortowni, miejsca zbierania odpadów).
9. Wyładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obiektu oraz oczyszczenie pojazdu i zamknięcie skrzyni ładunkowej.
10. Powtórna wzrokowa weryfikacja rodzaju dostarczanych odpadów. Każdorazowo przy odbiorze i rozładunku odpadów następować będzie wstępna ocena poprawności danych na karcie przekazania odpadu i jakości dowożonych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odmowa przyjęcia odpadów.

- 11.** Rozładowany pojazd oczyszczany będzie z resztek odpadów a następnie kierowany będzie w rejon bramy wjazdowej.
- 12.** Pusty pojazd opuszczający teren instalacji powtórnie wjeżdżać będzie na wagę w celu ustalenia masy dowiezionych odpadów.
- 13.** Potwierdzenie odbioru odpadu następuje na karcie przekazania odpadu, po dostarczeniu kwitu wagowego.
- 14.** Wyjazd pojazdu przez bramę główną.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

DYREKTOR DEPARTAMENTU
OCHRONY ŚRODOWISKA